



DPSM

## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

## Devolução de Caução - Obra de Edificação

Exma. Senhora Presidente da Câmara

|                  |  |
|------------------|--|
| Registo N.º:     |  |
| Processo N.º:    |  |
| Data de Registo: |  |

## REQUERENTE

|   |                                       |                                      |  |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Nome/Denominação: *                     |                                       |                                      |  |
| Domicílio/Sede: *                       |                                       | N.º:                                 | Lote/Andar:  |
| Localidade:                             | Código Postal: *                      | Freguesia:                           |  |
| NIF/NIPC: *                             | Tipo de Documento de identificação:   |                                      | <input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte |
| N.º:                                    | Válido até:                           |                                      |  |
| Certidão Comercial Permanente (Código): |                                       |                                      |  |
| Telemóvel: *                            | Telefone:                             | Fax:                                 |  |
| E-mail:                                 |                                       |                                      |  |
| Qualidade de:                           | <input type="checkbox"/> Arrendatário | <input type="checkbox"/> Comodatário | <input type="checkbox"/> Proprietário                              |
|   | <input type="checkbox"/> Usufrutuário | <input type="checkbox"/> Outra:      | <input type="checkbox"/> Superficiário                             |

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

## REPRESENTANTE

|                             |  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|
| Nome/Denominação:           |  |   |  |
| Domicílio/Sede:             |  | N.º:  | Lote/Andar:  |
| Localidade:                 | Código postal                                | Freguesia:                                  |  |
| NIF/NIPC:                   | Tipo de Documento de identificação:          |   | <input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte |
| N.º:                        | Válido até:                                  |   |  |
| Procuração online (Código): |  |   |  |
| Telemóvel:                  | Telefone:                                    | Fax:  |  |
| E-mail:                     |  |   |  |
| Qualidade de:               | <input type="checkbox"/> Representante Legal | <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios | <input type="checkbox"/> Mandatário                                |
|                             | <input type="checkbox"/> Outra:              |   |  |

## NOTIFICAÇÃO

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Consinto que as notificações/comunicações sejam enviadas via:<br>(aplicável a pessoas singulares)                        |                | <input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)  |
|  |                | <input type="checkbox"/> Telefone                           |
|  |                | <input type="checkbox"/> E-mail                             |
| As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: |                | <input type="checkbox"/> Requerente                         |
|  |                | <input type="checkbox"/> Representante                      |
|  |                | <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede:  | N.º:           | Lote/Andar:   |
| Localidade:  | Código Postal: | Freguesia:  |



DPSM

## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

### IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:

### PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 54.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, no âmbito do processo supra identificado, a devolução da caução prestada como garantia da correta execução dos trabalhos, em virtude de os mesmos terem já sido concluídos.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município da Ponta do Sol.

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.

**Destinatário(s) dos dados** – Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências.

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

- Para informações sobre as práticas de privacidade do Município da Ponta do Sol consulte o nosso site em [www.cm-pontadosol.pt](http://www.cm-pontadosol.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-pontadosol.com](mailto:dpo@cm-pontadosol.com).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

### OUTRAS DECLARAÇÕES

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Ponta do Sol, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O/A Requerente /  O/A Representante

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Divisão de Planeamento e Serviços Municipais

Contacto Telefónico:

+(351) 291 972 806

E-mail:

[divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt](mailto:divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt)



DPSM

## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

|  |
|--|
|  |
|--|

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;                  |
| <input type="checkbox"/> Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante; |
| <input type="checkbox"/> Outro(s):   |

|  |
|--|
|  |
|--|