



DPSM

CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

Prorrogação do Prazo para Requerer a Emissão do Alvará de Autorização de Utilização

Exma. Senhora Presidente da Câmara

| | |
|------------------|--|
| Registo N.º: | |
| Processo N.º: | |
| Data de Registo: | |

REQUERENTE

| | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Nome/Denominação: * | | | |
| Domicílio/Sede: * | | N.º: | Lote/Andar: |
| Localidade: | Código Postal: * | Freguesia: | |
| NIF/NIPC: * | Tipo de Documento de identificação: | | <input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte |
| N.º: | Válido até: | | |
| Certidão Comercial Permanente (Código): | | | |
| Telemóvel: * | Telefone: | Fax: | |
| E-mail: | | | |
| Qualidade de: | <input type="checkbox"/> Arrendatário | <input type="checkbox"/> Comodatário | <input type="checkbox"/> Proprietário |
| | <input type="checkbox"/> Usufrutuário | <input type="checkbox"/> Outra: | <input type="checkbox"/> Superficiário |

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| Nome/Denominação: | | | |
| Domicílio/Sede: | | N.º: | Lote/Andar: |
| Localidade: | Código postal | Freguesia: | |
| NIF/NIPC: | Tipo de Documento de identificação: | | <input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte |
| N.º: | Válido até: | | |
| Procuração online (Código): | | | |
| Telemóvel: | Telefone: | Fax: | |
| E-mail: | | | |
| Qualidade de: | <input type="checkbox"/> Representante Legal | <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios | <input type="checkbox"/> Mandatário |
| | <input type="checkbox"/> Outra: | | |

NOTIFICAÇÃO

| | | |
|--|----------------|---|
| Consinto que as notificações/comunicações sejam enviadas via: (aplicável a pessoas singulares) | | <input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (Via CTT) |
| | | <input type="checkbox"/> Telefone |
| | | <input type="checkbox"/> E-mail |
| As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | | <input type="checkbox"/> Requerente |
| | | <input type="checkbox"/> Representante |
| | | <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede: | N.º: | Lote/Andar: |
| Localidade: | Código Postal: | Freguesia: |



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 2 do artigo 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, prorrogação de prazo para emissão do alvará de autorização de utilização referente ao processo supra identificado.

Prazo Pretendido (máximo 1 ano):

Fundamentação:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município da Ponta do Sol.
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.
 - Destinatário(s) dos dados** – Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências.
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para informações sobre as práticas de privacidade do Município da Ponta do Sol consulte o nosso site em www.cm-pontadosol.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-pontadosol.com.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

**CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL****OUTRAS DECLARAÇÕES**

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Ponta do Sol, ____/____/____

O/A Requerente / O/A Representante

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Divisão de Planeamento e Serviços Municipais

Contacto Telefónico: +(351) 291 972 806

E-mail: divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

| |
|--|
| |
|--|

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
 Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
 Outro(s):