



DPSM

CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

Certidão de Destaque de Parcela

Exma. Senhora Presidente da Câmara

| | |
|------------------|--|
| Registo N.º: | |
| Processo N.º: | |
| Data de Registo: | |

REQUERENTE

| | | | | | |
|---|--|--|--|------|-------------|
| Nome/Denominação: * | | | | | |
| Domicílio/Sede: * | | | | N.º: | Lote/Andar: |
| Localidade: | Código Postal: * | | Freguesia: | | |
| NIF/NIPC: * | Tipo de Documento de identificação: | | <input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte | | |
| N.º: | Válido até: | | | | |
| Certidão Comercial Permanente (Código): | | | | | |
| Telemóvel: * | Telefone: | | Fax: | | |
| E-mail: | | | | | |
| Qualidade de: | <input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Comodatário <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Outra: | | | | |

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|------|-------------|
| Nome/Denominação: | | | | | |
| Domicílio/Sede: | | | | N.º: | Lote/Andar: |
| Localidade: | Código postal | | Freguesia: | | |
| NIF/NIPC: | Tipo de Documento de identificação: | | <input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte | | |
| N.º: | Válido até: | | | | |
| Procuração online (Código): | | | | | |
| Telemóvel: | Telefone: | | Fax: | | |
| E-mail: | | | | | |
| Qualidade de: | <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Outra: | | | | |

NOTIFICAÇÃO

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| Consinto que as notificações/comunicações sejam enviadas via: (aplicável a pessoas singulares) | | <input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (Via CTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail | |
| As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | | <input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique): | |
| Domicílio/Sede: | N.º: | Lote/Andar: | |
| Localidade: | Código Postal: | Freguesia: | |



DPSM

CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL**DADOS DO PROCESSO****A informação solicitada respeita os seguintes dados:****Local**

Morada:

N.º:

Andar/Lote:

Freguesia:

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

Registo Predial

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:

PEDIDO

Vem requerer ao abrigo dos n.ºs 4 a 10 do artigo 6.º do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de certidão de destaque de parcela.

OUTROS DADOS DO PEDIDO

| Antecedentes | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Descrição | N.º Processo | N.º Alvará | N.º Título |
| Licença / Alvará de Licença | | | |
| Comunicação Prévia | | | |
| Informação Prévia | | | |
| Licença / Alvará de Utilização | | | |
| Outro (indique): | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município da Ponta do Sol.

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.

Destinatário(s) dos dados – Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências.

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

- Para informações sobre as práticas de privacidade do Município da Ponta do Sol consulte o nosso site em www.cm-pontadosol.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-pontadosol.com.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Ponta do Sol, ____/____/____

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

| | |
|---|--|
| Responsável pela Direção do Procedimento: | Divisão de Planeamento e Serviços Municipais |
| Contacto Telefónico: | +(351) 291 972 806 |
| E-mail: | divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt |



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

| |
|--|
| |
|--|

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;<input type="checkbox"/> Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou Certidão negativa do registo predial/Código de acesso à certidão permanente;<input type="checkbox"/> Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;<input type="checkbox"/> Planta de localização;<input type="checkbox"/> Levantamento topográfico;<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa – Destaque;<input type="checkbox"/> Planta de implantação georreferenciada;<input type="checkbox"/> Planta de implantação - Peças desenhadas;<input type="checkbox"/> Outro(s): | |
|--|--|