



DPSM

**CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL****Informação Prévia do n.º 2 do Art.º 14.º - RJUE – Obras de Edificação**

Exma. Senhora Presidente da Câmara

Registo N.º:	
Processo N.º:	
Data de Registo:	

**REQUERENTE**

Nome/Denominação: *					
Domicílio/Sede: *				N.º:	Lote/Andar:
Localidade:		Código Postal: *		Freguesia:	
NIF/NIPC: *		Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte	
N.º:		Válido até:			
Certidão Comercial Permanente (Código):					
Telemóvel: *		Telefone:		Fax:	
E-mail:					
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Comodatário <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Outra:				

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:				N.º:	Lote/Andar:
Localidade:		Código postal		Freguesia:	
NIF/NIPC:		Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte	
N.º:		Válido até:			
Procuração online (Código):					
Telemóvel:		Telefone:		Fax:	
E-mail:					
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Outra:				

**NOTIFICAÇÃO**

<b>Consinto</b> que as notificações/comunicações sejam enviadas via: (aplicável a pessoas singulares)		<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)	
		<input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail	
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante	
		<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Localidade:		Código Postal:	Freguesia:



DPSM

**CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL****DADOS DO PROCESSO****A informação solicitada respeita os seguintes dados:****Local**

Morada:

N.º:

Lote/Andar:

Freguesia:

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

**Registo Predial**

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

**PEDIDO**

Vem requerer, ao abrigo do n.º 2 do artigo 14.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, informação prévia sobre a viabilidade da realização de obras de edificação.

Tipo de Construção:

Tipo de Utilização:

**Identificação do Proprietário** (caso não seja o Requerente)

Nome/Denominação:

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Concelho:

**OUTROS DADOS DO PEDIDO**

<b>Antecedentes</b>			
<b>Descrição</b>	<b>N.º Processo</b>	<b>N.º Alvará</b>	<b>N.º Título</b>
Licença/Alvará de Licença			
Comunicação Prévia (n.º de processo)			
Informação prévia (n.º de processo)			
Licença/Alvará de utilização			
Outro (Indique):			



## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município da Ponta do Sol.
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.
  - Destinatário(s) dos dados** – Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências.
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para informações sobre as práticas de privacidade do Município da Ponta do Sol consulte o nosso site em [www.cm-pontadosol.pt](http://www.cm-pontadosol.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-pontadosol.com](mailto:dpo@cm-pontadosol.com).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

### OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Ponta do Sol, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Divisão de Planeamento e Serviços Municipais

Contacto Telefónico: +(351) 291 972 806

E-mail: [divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt](mailto:divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt)

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS



## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou Certidão negativa do registo predial/Código de acesso à certidão permanente;
- ☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- ☐ Planta de localização;
- ☐ Levantamento topográfico;
- ☐ Planta de implantação georreferenciada;
- ☐ Memória descritiva e justificativa - Peças escritas;
- ☐ Quadro Sinótico;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Fundamentação da não entrega;
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Plano de acessibilidades - Fundamentação da não entrega;
- ☐ Planta das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais;
- ☐ Planta com a definição das áreas de cedência;
- ☐ Levantamento fotográfico;
- ☐ Indicação da localização e dimensionamento das construções anexas;
- ☐ Planta das alterações na via pública;
- ☐ Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Relatório prévio para bens culturais imóveis;
- ☐ Elementos para submissão a parecer da CMDF - Peças escritas;
- ☐ Elementos para submissão a parecer da CMDF - Peças desenhadas.
- ☐ Outro(s):