



DPSM

CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

Legalização - Utilização de edifícios ou sua alteração

Exma. Senhora Presidente da Câmara

Registo N.º:	
Processo N.º:	
Data de Registo:	

REQUERENTE

Nome/Denominação: *					
Domicílio/Sede: *				N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código Postal: *		Freguesia:		
NIF/NIPC: *	Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte		
N.º:	Válido até:				
Certidão Comercial Permanente (Código):					
Telemóvel: *	Telefone:	Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Superficiário	
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:				N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código postal		Freguesia:		
NIF/NIPC:	Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte		
N.º:	Válido até:				
Procuração online (Código):					
Telemóvel:	Telefone:	Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário		
	<input type="checkbox"/> Outra:				

NOTIFICAÇÃO

Consinto que as notificações/comunicações sejam enviadas via: (aplicável a pessoas singulares)		<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)			
		<input type="checkbox"/> Telefone			
		<input type="checkbox"/> E-mail			
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		<input type="checkbox"/> Requerente			
		<input type="checkbox"/> Representante			
		<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):			
Domicílio/Sede:				N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código Postal:		Freguesia:		

**CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL****DADOS DO PROCESSO**

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

LocalMorada: N.º: Andar/Lote: Freguesia: Código Postal: Sítio ou Lugar: **Registo Predial**

Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial (caso a operação urbanística envolva mais do que um imóvel, estes devem ser separados por “;”):

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 102.º-A do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na sua redação atual, a legalização da(s) operações urbanísticas, abaixo especificadas, para o local supra identificado.

Especifique:*

OUTROS DADOS DO PEDIDO**Antecedentes****Descrição****N.º Processo****N.º Alvará****N.º Título**

Licença/Alvará de Licença

Comunicação Prévia (n.º de processo)

Informação Prévia (n.º de processo)

Licença/Alvará de Utilização

Outro (indique):



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Proteção de Dados

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município da Ponta do Sol.

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.

Destinatário(s) dos dados – Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências.

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para informações sobre as práticas de privacidade do Município da Ponta do Sol consulte o nosso site em www.cm-pontadosol.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-pontadosol.com.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Ponta do Sol, ____/____/____

O/A Requerente / O/A Representante

Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:

Divisão de Planeamento e Serviços Municipais

Contacto Telefónico: +(351) 291 972 806

E-mail: divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS



CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
 - Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou Certidão negativa do registo predial/Código de acesso à certidão permanente;
 - Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
 - Título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras;
 - Documentos comprovativos da data de realização da operação urbanística;
 - Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade do profissional;
 - Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil;
 - Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade;
 - Comprovativo do pagamento do consumo de energia elétrica;
 - Declaração/comprovativo de conformidade de execução emitida por Entidade Instaladora de Gás;
 - Certificado SCE,
 - Avaliação acústica - Cumprimento de requisitos acústicos dos edifícios;
 - Telas finais - Arquitetura - Peças escritas;
 - Telas finais - Arquitetura - Peças desenhadas;
 - Telas finais - Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
 - Telas finais - Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
 - Telas finais - Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
 - Telas finais - Especialidades - Peças escrita;
 - Telas finais - Especialidades - Peças desenhadas;
 - Telas finais - Especialidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
 - Telas finais - Especialidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
 - Telas finais - Especialidades - Seguro de responsabilidade civil;
 - Título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras;
 - Título relativo à utilização;
 - Ficha de elementos estatísticos.
- Outro(s):