



DPSM

**CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL****Comunicação Prévia - Construção de Infraestruturas Aptas ao Alojamento de Redes de Comunicações Electrónicas**

Exma. Senhora Presidente da Câmara

Registo N.º:	
Processo N.º:	
Data de Registo:	

**REQUERENTE**

Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *		N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código Postal: *	Freguesia:	
NIF/NIPC: *	Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte
N.º:	Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Telemóvel: *	Telefone:	Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Comodatário <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Outra:		

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código postal	Freguesia:	
NIF/NIPC:	Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte
N.º:	Válido até:		
Procuração online (Código):			
Telemóvel:	Telefone:	Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Outra:		

**NOTIFICAÇÃO**

<b>Consinto</b> que as notificações/comunicações sejam enviadas via: (aplicável a pessoas singulares)		<input type="checkbox"/> Caixa Postal Electrónica (Via CTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail	
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote/Andar:	
Localidade:	Código Postal:	Freguesia:	



DPSM

**CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL****DADOS DO PROCESSO**

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

**Local**

Morada:

N.º:

Lote/Andar:

Freguesia:

Código Postal:

Sítio ou Lugar:

**Registo Predial**

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

**PEDIDO**

Vem apresentar, ao abrigo do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 123/2009, de 21 de maio, na sua redação atual, comunicação prévia para a construção de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas no local supra identificado.

Tipo de Execução: ☐ Normal ☐ Faseada

Prazo de Execução da Operação:

Tipo de Prazo:

N.º do título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P. do empreiteiro:

**OUTROS DADOS DO PEDIDO**

Antecedentes			
Descrição	N.º Processo	N.º Alvará	N.º Título
Licença/Alvará de Licença			
Comunicação Prévia (n.º de processo)			
Informação prévia (n.º de processo)			
Licença/Alvará de utilização			
Outro (Indique):			



## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município da Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município da Ponta do Sol.

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.

**Destinatário(s) dos dados** – Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências.

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

- Para informações sobre as práticas de privacidade do Município da Ponta do Sol consulte o nosso site em [www.cm-pontadosol.pt](http://www.cm-pontadosol.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-pontadosol.com](mailto:dpo@cm-pontadosol.com).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

### OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Ponta do Sol, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:	Divisão de Planeamento e Serviços Municipais		
Contacto Telefónico:	+(351) 291 972 806	E-mail:	divisao.planeamento@cm-pontadosol.pt

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

----------------------



## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Planta de localização;
- ☐ Levantamento topográfico;
- ☐ Planta de implantação georreferenciada;
- ☐ Memória descritiva e justificativa - Peças escritas;
- ☐ Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei;
- ☐ Indicação do procedimento e os termos em que ocorreu a pronúncia das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei;
- ☐ Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Declaração do comunicante/requerente;
- ☐ Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Prova da solicitação das consultas;
- ☐ Projeto de Infraestruturas Aptas ao Alojamento de Redes de Comunicações Eletrónicas - Telecomunicações - Peças desenhadas;
- ☐ Projeto de Infraestruturas Aptas ao Alojamento de Redes de Comunicações Eletrónicas - Peças escritas;
- ☐ Projeto de Infraestruturas Aptas ao Alojamento de Redes de Comunicações Eletrónicas - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Projeto de Infraestruturas Aptas ao Alojamento de Redes de Comunicações Eletrónicas - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Projeto de Infraestruturas Aptas ao Alojamento de Redes de Comunicações Eletrónicas - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Calendarização da execução da obra;
- ☐ Estimativa do custo dos trabalhos a executar;
- ☐ Documento comprovativo da prestação de caução;
- ☐ Apólice de seguro de acidentes de trabalho;
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;
- ☐ Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação;
- ☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;
- ☐ Plano de segurança e saúde;
- ☐ Levantamento fotográfico;
- ☐ Comprovativo do anúncio prévio de realização das obras de construção;
- ☐ Extrato de consulta ao SIIA;
- ☐ Comprovativo do deferimento do pedido de atribuição de direito de passagem ou do decurso do prazo;
- ☐ Outro(s):